

**«Дорожная карта»**

**реализации целевой модели наставничества в МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска»2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  2. Подготовка материала по проблеме наставничества.  3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | ноябрь-декабрь 2021 года | Орлина А.С. заведующий  Спиридонова О.В. старший воспитатель |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска» | 1. Издание приказа «Об организации работы по наставничеству в МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска»  2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в вМКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска»  3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в вМКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска»  4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска».  5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска» | ноябрь-декабрь 2021 года | Орлина А.С. заведующий  Спиридонова О.В. старший воспитатель |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска». | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. | ноябрь-декабрь | Спиридонова О.В. старший воспитатель |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. |  | Орлина А.С. заведующий |
| 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Воспитатель-воспитатель», «Специалист-специалист» |  | Спиридонова О.В. старший воспитатель |
| Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. | ноябрь | Орлина А.С. заведующий  Спиридонова О.В. старший воспитатель |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | ноябрь | Спиридонова О.В. старший воспитатель |
| 3. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников | 1. Провести анализ и наставников  2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.  3. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов | ноябрь, декабрь | Спиридонова О.В. старший воспитатель |
| 4. | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого  3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | ноябрь, декабрь | Спиридонова О.В. старший воспитатель |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагоговнаставников и наставляемых педагогов  2. Составление планов индивидуального развития наставляемых | декабрь | Спиридонова О.В. старший воспитатель |
|  | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого.  2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. | 2021-2022 учебный год | Борисова Е.Б. |
| Организациятекущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи дляпромежуточной оценки | Май 2022 года | Спиридонова О.В. старший воспитатель |
|  | Завершение наставничества | Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»  4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ. | Май 2022 года | Орлина А.С. заведующий  Спиридонова О.В. старший воспитатель |